

ESPACE FAMILLE - PONT-SAINTE-MARIE



# Bienvenue dans votre Espace Famille

*Manuel pratique pour une première connexion.*



# Espace Famille iNoé



L'espace Famille iNoé simplifie les démarches des parents auprès des services petite enfance, enfance/jeunesse, activités périscolaires et cantine scolaire.

À partir d'une interface simple, adaptée et tournée vers une utilisation "parents", l'Espace famille iNoé est accessible à partir de n'importe quel périphérique connecté à Internet (smartphone, ordinateur, tablette...) et synchronisé en temps réel avec les structures d'accueil.

La dématérialisation des documents permet d'améliorer les échanges entre parents et professionnels, tout en optimisant l'accueil des enfants.

Ouvert 24h/24, 7j/7, iNoé apporte aux familles souplesse et rapidité. Sans vous déplacer, vous pouvez inscrire vos enfants dans les activités proposées par les structures, réserver vos places en crèche, aux activités périscolaires, au centre de loisirs, à la restauration scolaire, télécharger et régler vos factures via Internet.



Accédez à l'Espace Famille iNoé sur PC, tablettes et smartphones  
Application web 100% responsive design

# Étape 1 : Première connexion


## Accédez au site du portail famille

Pour accéder au portail, vous pouvez vous y rendre :

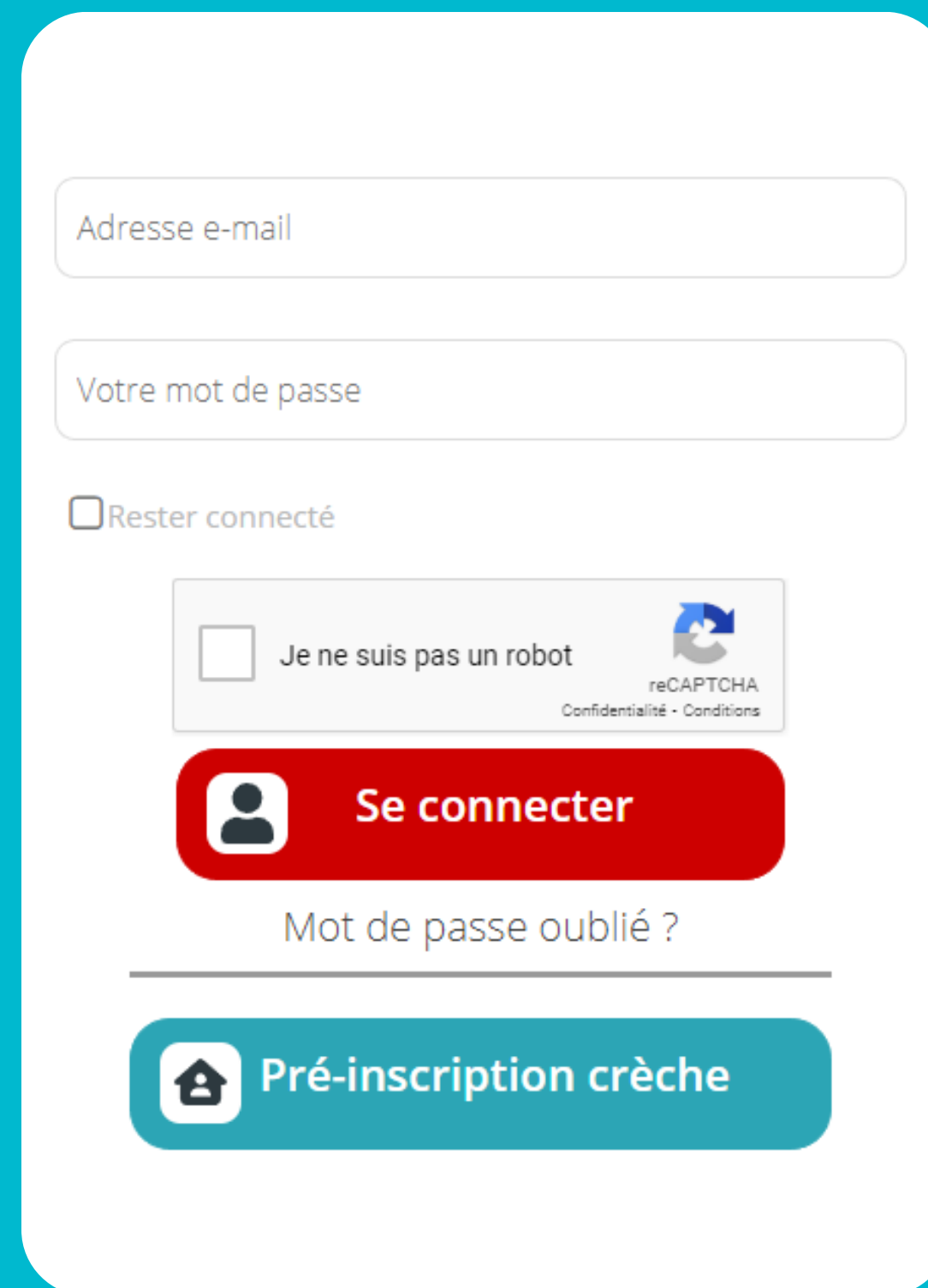
- Depuis le site Internet de la commune : <https://www.pont-sainte-marie.fr> dans la rubrique "Portail Famille".
- Directement depuis le lien : <https://espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=413899>

## Accédez à votre espace

Vous avez reçu un courriel de notre part vous indiquant comment créer votre mot de passe :

- Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe que vous pouvez modifier à tout moment depuis cet onglet : 


*À travers votre adresse mail, nous vous transmettrons des informations en lien avec le portail famille. Pensez à l'a consulter régulièrement.*




Adresse e-mail

Votre mot de passe


Rester connecté

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

 **Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#)

---

 **Pré-inscription crèche**

# Étape 2 : Enregistrez vos informations

## Vos informations personnelles



Depuis le tableau de bord, vous avez accès aux personnes qui composent votre famille.

Dans la rubrique "Famille", vous devez enregistrer / modifier vos informations personnelles (adresse, numéros de téléphone, mails, personnes autorisées à aller chercher l'enfant...).

## Transmettez vos documents



Dans la rubrique "Mes documents", vous devez transmettre les documents obligatoires : Attestation CAF, justificatif de domicile, livret de famille, assurance scolaire et extra-scolaire, carte vitale, carnet de santé...

*Le dossier doit être validé par le service des inscriptions.*

Assistance utilisateur :



*Vous pouvez à tout moment activer l'Assistance utilisateur pour vous accompagner dans vos démarches.*




*Bienvenue dans votre Espace Famille.  
Cliquez sur un membre de votre famille pour accéder à ses informations et inscriptions*



# Étape 2 : Enregistrez vos informations





## Vos informations personnelles


 Informations Alexis

En cliquant sur le profil de votre enfant, dans l'onglet "Informations", vous pouvez également modifier ses informations personnelles et préciser un régime alimentaire particulier, les personnes autorisées à aller chercher votre enfant, ainsi que les autorisations concernant la prise de photos, les sorties hors commune, la prise de médicaments, etc.






 < Alexis DUPONT

Nom \*  
DUPONT 

Prénom \*  
Alexis 

Féminin  Masculin

Date de naissance \*  
12/04/2019 (4 ans et 1 mois)

 Régime alimentaire >  Personnes autorisées >  Autorisations >

# Étape 3 : Procédez aux inscriptions



The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The sidebar contains a list of family members: 'Famille DUPONT', 'Lola DUPONT' (né le 16/08/2022), 'Maria DUPONT' (né le 16/08/2009), and 'Alexis DUPONT' (né le 12/04/2019). Below the list is an 'Ajouter une personne' button and an 'Entourage Familial' section. The main content area shows the profile of 'Alexis DUPONT' (4 ans) with buttons for 'Informations Alexis' and 'Planning de Alexis'. A prominent green button with a plus sign says 'Inscrire Alexis a une nouvelle activité'. At the bottom, there are two toggle switches: 'Assistance utilisateur' (turned on) and 'Afficher les inscriptions terminées' (turned off). A woman icon is visible in the bottom right corner of the main content area.




Vous pouvez procéder aux inscriptions par enfant et par activités (crèche, accueil de loisirs, périscolaire, espace jeunes), en cliquant sur le "planning", puis l'onglet "Nouvelle inscription"

# Étape 3 : Procédez aux inscriptions


## ➔ Espace petite enfance "Les Coccinelles"

Dans un premier temps, vous devez sélectionner le mode d'accueil de votre enfant. Pour cela, cliquez sur "Recherche d'un mode d'accueil", sélectionnez la crèche Les coccinelles et choisissez votre mode d'accueil (régulier ou occasionnel).

Une fois la validation par la structure, vous aurez accès au planning des réservations.




ESPACE PETITE ENFANCE LES COCCINELLES  
Prévisionnel à l'heure  
Lucioles  
Du 22/05/23 au 29/09/23





**Lola DUPONT**  
Né le 16/08/2022

 Informations Lola

 Planning de Lola

---

 *Inscrire Lola a une nouvelle activité*

---

 *Recherche d'un mode d'accueil pour Lola*

# Étape 3 : Procédez aux inscriptions



## ➔ Espace d'Animation Social et Culturel

The screenshot shows a user interface for selecting activities. At the top, there are two tabs: 'Accueil de loisirs' (selected) and 'Périscolaire'. Below the tabs, there is a toggle switch for 'Grouper par secteur' (checked) and a dropdown menu for 'Filtrer par...'. The main area displays four activity cards, each with a title, dates, days of the week, and an 'Inscription à cette activité' button with a right-pointing arrow icon.

- AL Toussaint Élémentaire 23/24**  
Du 23/10/2023 au 03/11/2023  
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi
- AL Toussaint Maternelle 23/24**  
Du 23/10/2023 au 03/11/2023  
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi
- Mercredi Maternelle 23/24**  
Du 04/09/2023 au 03/07/2024  
Mercredi
- Vacances Eté moins de 6 ans**  
Du 10/07/2023 au 04/08/2023  
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi



Pour inscrire votre enfant à l'accueil de loisirs et/ou au service périscolaire, vous devez sélectionner les périodes qui vous intéressent et pensez à bien cliquer sur le bouton "enregistrer".




# Étape 3 : Procédez aux inscriptions


## ➔ Espace jeunes

Vous pouvez procéder à l'inscription de votre enfant à l'Espace jeunes pour 2023/2024 en cliquant sur "Inscrire à une nouvelle activité".

Vous devez attendre la validation par la structure pour accéder au planning des réservations.



ANIMATION SOCIALE ET CULTURELLE - EASC / MAC  
Cotisation espace jeune 22-23  
Du 22/05/23 au 19/08/23



En attente de validation

cotisation espace jeune 22-23

Du 01/09/2022  
au 19/08/2023

*Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi*

 Inscription à cette activité

# Étape 4 : Procédez aux réservations



Une fois vos inscriptions validées par les services, vous accédez au planning des réservations sur lequel vous devez cocher les jours de réservations souhaitées pour chaque activité et pour chaque enfant.

Consultez régulièrement votre compte pour voir si les réservations ont été confirmées (des listes d'attente peuvent être mises en place en raison de la capacité limitée).

Vous pouvez modifier/ajouter/supprimer vos réservations en ligne jusqu'au délai notifié par le règlement de chaque service.

The screenshot shows a user interface for a reservation planning tool. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a back arrow, and the title 'Planning de Lola DUPONT'. Below this, there is a calendar navigation section showing 'Septembre 2023' with navigation arrows and tabs for 'Jour', 'Semaine', and 'Mois' (selected). A 'Pointage horaire' icon is also present. The main area is a calendar grid with days of the month (01 to 26) and a legend on the left. The legend includes: 'LÉGENDE', '01 Ve', '02 Sa', '03 Di', '04 Lu', '05 Ma', '06 Me', '07 Je', '08 Ve', '09 Sa', '10 Di', '11 Lu', '12 Ma', '13 Me', '14 Je', '15 Ve', '16 Sa', '17 Di', '18 Lu', '19 Ma', '20 Me', '21 Je', '22 Ve', '23 Sa', '24 Di', '25 Lu', '26 Ma'. Below the legend, there is a section titled 'Prévisionnel à l'heure' with a 'Repas' icon. The grid shows time slots from 07:45 to 09:15. A green block indicates 'Présence' at 08:00-08:15 on the 18th. A pink block indicates 'Absence' at 08:15-08:30 on the 18th. A grey block indicates 'Réservation/annulation impossible' for the 18th, 19th, 23rd, and 24th. A grey block with a crossed-out person icon indicates 'Limite de capacité atteinte' for the 18th, 19th, 23rd, and 24th.

## Légende :

- Présence
- Présence spéciale
- Absence
- Réservation/annulation impossible
- Limite de capacité atteinte



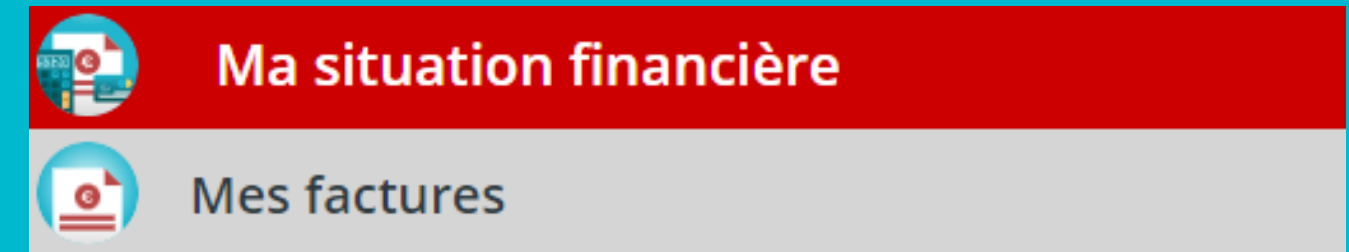
## Étape 5 : Mes factures

### Retrouvez les factures de votre foyer

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur l'onglet "Ma situation financière".

Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton "payer" pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Les paiements s'effectuent directement en ligne par carte bancaire.



# Vos contacts :


## Crèche Les Coccinelles

 03.25.80.30.23

 lescoccinelles.psm@orange.fr

 37 rue Narcisse Hautelin,  
10150 Pont-Sainte-Marie

## Espace d'Animation Social et Culturel :

 03.25.46.47.18

 periscolaire@pont-sainte-marie.fr

 1 rue Sarrail,  
10150 Pont-Sainte-Marie

## Espace jeunes :

 03.25.82.81.29

 mac@pont-sainte-marie.fr

 10 avenue Michel Berger,  
10150 Pont-Sainte-Marie

